

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ESTUARDO JOSÉ VALDÉS RIVAS</u>	CUI:	<u>2430055980101</u>
Número de contrato:	<u>029-73-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>946475-1</u>
Número de Factura:	<u>2179155880</u>	Serie:	<u>B39E82DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>214,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACIÓN GENERAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesore en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos y de recursos humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes en pro del cumplimiento de los objetivos y metas.
- Asesore en la revisión de diversos documentos interno y externos ingresados a la Dirección Superior para las firmas de las autoridades de la Administración General, basado en los lineamientos administrativos y/o los procesos administrativos y legales aplicables.
- Asesore en la elaboración de reportes administrativos relacionados a la gestión de la Administración General.
- Asesore y brinde acompañamiento al Administrador General en las diferentes actividades administrativas y de Recursos Humanos cuando lo solicito.
- Asesore con la información que integra la base de datos de los candidatos propuestos para el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesore en materia de puestos y salarios con relación a los promotores deportivos a nivel nacional para lograr los objetivos y metas trazadas en el presente ejercicio fiscal.
- Brinde apoyo profesional en el proceso de despacho aduanero de la escultura titulada "Belize", que se ubicara en el parque de la zona 21.
- Asesore en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos de varias Direcciones Técnicas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesore en las gestiones administrativas para formalizar instrumentos de Cooperación Nacional e Internacional Interinstitucional.

Estuardo José Valdés Rivas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ESTUARDO JOSÉ VALDÉS RIVAS</u>	CUI:	<u>2430055980101</u>
Número de contrato:	<u>029-73-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>946475-1</u>
Número de Factura:	<u>2179155880</u>	Serie:	<u>B39E82DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>214,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACIÓN GENERAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se optimizaron los procesos administrativos y de recursos humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes en pro del cumplimiento de los objetivos y metas.
- b) Se logro que los documentos interno y externos ingresados a la Dirección Superior para las firmas de las autoridades de la Administración General, estuvieran con base a los lineamientos administrativos y/o los procesos administrativos y legales aplicables.
- c) Se elaboración reportes administrativos de forma eficaz y eficiente relacionados a la gestión de la Administración General.
- d) Se lograron los objetivos trazados derivado al acompañamiento al Administrador General en las diferentes actividades administrativas y de Recursos Humanos cuando lo solicito.
- e) Se diseño, elaboro y actualizo la información que integra la base de datos de los candidatos propuestos para el Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Se lograron los objetivos y metas trazadas en el presente ejercicio fiscal, en materia de puestos y salarios con relación a los promotores deportivos a nivel nacional.
- g) Se logro la aprobación de los Manuales de Normas y Procedimientos de varias Direcciones Técnicas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Se logro la formalización del Manual de Seguridad Industrial del Teatro Miguel Angel Asturias por parte del Administrador General, con base a los lineamientos administrativos y/o legales aplicables.

- i) Se logro la aprobación del Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliografico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural; y, de la Dirección General de las Artes, por parte del Administrador General.
- j) Se logro la aprobación de los Manuales de Puestos de las Direcciones Generales del Deporte y la Recreación; Artes; y, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Se logro la incorporación e implementación del Subgrupo 18, en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- l) Se logro el despacho aduanero de dos esculturas tituladas "Homenaje a la Paz" y "Belize", que se ubicaran en el parque de la zona 21.
- m) Se logro realizar las gestiones administrativas para formalizar los instrumentos de Cooperación Nacional e Internacional Interinstitucional.

Estuardo José Valdés Rivas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ESTUARDO JOSÉ VALDÉS RIVAS</u>	CUI:	<u>2430055980101</u>
Número de contrato:	<u>029-73-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>946475-1</u>
Número de Factura:	<u>'2179155880</u>	Serie:	<u>'B39E82DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>214,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACIÓN GENERAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesore en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos y de recursos humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes en pro del cumplimiento de los objetivos y metas.
- Asesore en la revisión de diversos documentos interno y externos ingresados a la Dirección Superior para las firmas de las autoridades de la Administración General, basado en los lineamientos administrativos y/o los procesos administrativos y
- Asesore en la elaboración de reportes administrativos relacionados a la gestión de la Administración General.
- Asesore y brinde acompañamiento al Administrador General en las diferentes actividades administrativas y de Recursos Humanos cuando lo solicito.

Estuardo José Valdés Rivas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

